

## FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ASL\_BO

REGISTRO: Deliberazione

NUMERO: 0000238

DATA: 15/06/2022 15:25

OGGETTO: PROVVEDIMENTI IN MERITO ALLA RIORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DELLA UO MEDICINA LEGALE E RISK MANAGEMENT (SC) NELL'AMBITO DELLO STAFF DELLA DIREZIONE AZIENDALE

### SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Bordon Paolo in qualità di Direttore Generale  
Con il parere favorevole di Roti Lorenzo - Direttore Sanitario  
Con il parere favorevole di Ferro Giovanni - Direttore Amministrativo

Su proposta di Aldo Bonadies - UO Sviluppo Organizzativo e Coordinamento Staff (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

### CLASSIFICAZIONI:

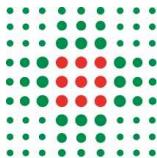
- [01-01-02]

### DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Dipartimento dell'Integrazione
- UO Direzione Attività' Socio-Sanitarie - DASS (SC)
- Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- UO Comunicazione (SS)
- Servizio Unico Metropolitano Contabilità e Finanza (SUMCF)
- Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- Dipartimento Cure Primarie
- Dipartimento Salute Mentale - Dipendenze Patologiche
- Dipartimento Medico
- UO Presidio Ospedaliero Unico Aziendale (SC)
- Dipartimento interaziendale ad attività' integrata di Anatomia Patologica - DIAP
- Dipartimento Chirurgie Specialistiche
- Dipartimento della Diagnostica e dei Servizi di Supporto
- Dipartimento Sanita' Pubblica
- Dipartimento Materno Infantile
- Dipartimento Oncologico



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.  
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



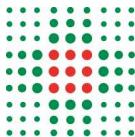
- Distretto Pianura Est
- UO Affari Generali e Legali (SC)
- Dipartimento Chirurgie Generali
- Distretto dell'Appennino Bolognese
- Dipartimento della Riabilitazione
- Distretto Savena Idice
- UO Governo dei Percorsi di Screening (SC)
- UO Programmazione e Controllo (SC)
- UO Sistemi Informativi Aziendali (SC)
- UO Amministrativa e Segreteria DATeR (SSD)
- Dipartimento Emergenza Interaziendale - DEI
- UO Governo dei Percorsi Specialistici (SC)
- DATeR - Direzione Assistenziale Tecnica e Riabilitativa
- Distretto Pianura Ovest
- UO Anticorruzione e Trasparenza (SC)
- UO Sviluppo Organizzativo e Coordinamento Staff (SC)
- Dipartimento Tecnico-Patrimoniale
- UO Medicina Legale e Risk Management (SC)
- Distretto Citta' di Bologna
- UO Servizio Prevenzione e Protezione (SC)
- Distretto Reno, Lavino e Samoggia
- IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche - Direzione Operativa
- Dipartimento Farmaceutico Interaziendale - DFI
- Dipartimento Attivita' Amministrative Territoriali e Ospedaliere - DAATO
- Dipartimento Amministrativo
- UO Comittenza e Governo dei Rapporti con il Privato Accreditato (SC)
- UO Governo Clinico, Ricerca, Formazione e Sistema Qualita' (SC)
- UO Libera Professione (SC)
- UO Ingegneria Clinica (SC)

#### DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000238_2022_delibera_firmata.pdf	Bonadies Aldo; Bordon Paolo; Ferro Giovanni; Roti Lorenzo	4A05FAD042E22D57F1201F83A89B2CAC 24CE497599B3FDC942BBB00897D87C41
DELI0000238_2022_Allegato1.pdf:		C36E7F4F1465ED6050508B5AF2097A33C 67FC90E2434F24CDB6C2FF4507ACE67



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.  
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



## **DELIBERAZIONE**

**OGGETTO: PROVVEDIMENTI IN MERITO ALLA RIORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DELLA UO MEDICINA LEGALE E RISK MANAGEMENT (SC) NELL'AMBITO DELLO STAFF DELLA DIREZIONE AZIENDALE**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Su proposta del Direttore della UO Sviluppo Organizzativo e Coordinamento Staff (SC) che esprime contestuale parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto;

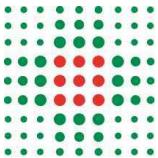
Viste le deliberazioni:

- n. 148 del 19/04/2019 con la quale è stato aggiornato l'Atto aziendale, adottato con la deliberazione n. 4 del 28/01/2005, con cui è stata dettata la disciplina per l'organizzazione ed il funzionamento dell'Azienda USL di Bologna, in applicazione del disposto di cui all'art. 3, comma 1-bis del Decreto Legislativo 30.12.1992, n.502 e ss.mm.ii.;
- n. 194 del 20/05/2019 con la quale è stato aggiornato il Regolamento di Organizzazione Aziendale, precedentemente approvato con deliberazioni n. 161 del 07/07/2005 e n. 325 del 29/12/2005 e successivamente modificato ed integrato, nel quale viene espresso un livello di maggior dettaglio sull'assetto e sul funzionamento delle diverse articolazioni aziendali, in armonia con quanto previsto nell'Atto Aziendale;
- n. 427 del 29/12/2020 in virtù della quale si è proceduto ad un ulteriore aggiornamento dell'Atto Aziendale;

Valutata la necessità di procedere alla riorganizzazione delle attività della struttura complessa "UO Medicina Legale e Risk Management (SC)", appartenente allo Staff della Direzione Aziendale;

Considerato che la presente riorganizzazione:

- prevede la redistribuzione delle funzioni sottoindicate ed il contestuale trasferimento del personale dell'area comparto assegnato a tali funzioni, di cui all'allegato 1 alla presente deliberazione, dalla "UO Medicina Legale e Risk Management (SC)" nell'ambito delle articolazioni di seguito indicate;
- è finalizzata ad una maggiore omogeneizzazione delle procedure e delle modalità operative, nonché ad una maggiore efficienza ed efficacia dei processi coinvolti;
- è in linea con la precedente revisione organizzativa del Dipartimento Attività Amministrative Territoriali e Ospedaliere - DAATO, di cui alla deliberazione n. 267 del 16/07/2021, quale modello organizzativo individuato per rispondere alla crescente complessità delle attività amministrative e per garantire un supporto amministrativo alle altre macroarticolazioni aziendali teso alla riduzione della frammentarietà delle azioni ed alla maggiore integrazione delle funzioni;



Ritenuto, in particolare, di procedere:

- alla redistribuzione delle funzioni amministrative della medicina legale e al trasferimento del personale amministrativo e tecnico assegnato a tali funzioni nell'ambito del Dipartimento Attività Amministrative Territoriali e Ospedaliere – DAATO, in afferenza diretta alla Direzione Dipartimentale;
- all'assegnazione delle funzioni di medicina legale e mediazione dei conflitti svolte dal personale infermieristico e tecnico della “UO Medicina Legale e Risk Management (SC)” alla Direzione Assistenziale, Tecnica e Riabilitativa – DATeR, in particolare alla Unità Assistenziale “UA Ambulatori OM” - che viene conseguentemente ridenominata in “UA Ambulatori OM e Medicina Legale” - in afferenza alla Unità Organizzativa “UO Dialisi e Servizi” quale sotto-articolazione della struttura complessa “Area DATeR della Integrazione e della Continuità Assistenziale (SC)”;
- al trasferimento del personale del profilo assistente sociale assegnato alla medicina legale alla “UO Direzione delle Attività Socio Sanitarie (SC)” dello Staff del Direttore Generale;

Dato atto che le funzioni e il personale assegnato alle attività della gestione del rischio permangono, in questa fase, in capo alla medesima “UO Medicina Legale e Risk Management (SC)”;

Ritenuto pertanto di allegare, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, l'elenco del personale coinvolto nella presente riorganizzazione, da trasferire dalla “UO Medicina Legale e Risk Management (SC)” nell'ambito delle articolazioni ivi indicate ;

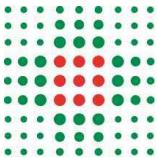
Dato atto altresì che la presente riorganizzazione è stata oggetto di informativa alle rappresentanze sindacali dell'area comparto in data 24/05/2022 e di apposito incontro con le medesime in data 09/06/2022

### **Delibera**

per le motivazioni esposte in premessa:

1. di procedere alla riorganizzazione delle attività della struttura complessa “UO Medicina Legale e Risk Management (SC)”, appartenente allo Staff della Direzione Aziendale, prevedendo la redistribuzione delle attività sottoindicate ed il contestuale trasferimento del relativo personale dell'area comparto, come di seguito indicato:

- assegnazione delle funzioni amministrative della medicina legale e trasferimento del personale amministrativo e tecnico assegnato a tali funzioni nell'ambito del Dipartimento Attività Amministrative Territoriali e Ospedaliere – DAATO, in afferenza diretta alla Direzione del Dipartimento;
- attribuzione delle funzioni di medicina legale e mediazione dei conflitti svolte dal personale infermieristico e tecnico della medesima struttura alla Direzione Assistenziale, Tecnica e Riabilitativa – DATeR, in particolare alla Unità Assistenziale “UA Ambulatori OM” che col presente

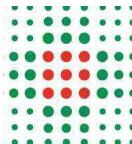


atto viene ridenominata in “UA Ambulatori OM e Medicina Legale”, in afferenza alla Unità Organizzativa “UO Dialisi e Servizi” quale sotto-articolazione della struttura complessa “Area DATeR della Integrazione e della Continuità Assistenziale (SC)”;

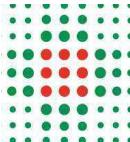
- trasferimento del personale del profilo di assistente sociale assegnato alla “UO Medicina Legale e Risk Management (SC)” nell’ambito della struttura complessa “UO Direzione delle Attività Socio Sanitarie (SC)” dello Staff del Direttore Generale;
2. di precisare che le funzioni e il personale assegnato alle attività della gestione del rischio permangono, in questa fase, in capo alla medesima “UO Medicina Legale e Risk Management (SC)”;
  3. di allegare al presente atto (allegato 1), quale parte integrante e sostanziale, l’elenco del personale coinvolto nella presente riorganizzazione, da trasferire dalla “UO Medicina Legale e Risk Management (SC)” nell’ambito delle articolazioni ivi indicate;
  4. di stabilire che la presente riorganizzazione e la suddetta modifica organizzativa della Direzione Assistenziale, Tecnica e Riabilitativa – DATeR abbia decorrenza dal 16/06/2022;
  5. di dare mandato al Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP di provvedere all’applicazione di quanto previsto nella presente deliberazione;
  6. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri economici a carico di questa Azienda.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Aldo Bonadies



MATRICOLA	QUALIFICA PROFESSIONALE	TIPOLOGIA RAPPORTO DI LAVORO	NUOVA ARTICOLAZIONE DI AFFERENZA
289911	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	A TEMPO DETERMINATO	DAATO
185746	OPERATORE TECNICO-CENTRALINISTA CON FUNZIONI DI CUSTODIA	A TEMPO INDETERMINATO	DAATO
188899	OPERATORE TECNICO-CENTRO ELETTRONICO	A TEMPO INDETERMINATO	DAATO
190591	COLLAB.AMMINISTR.-PROFESS./SETT.AMMINISTR.	A TEMPO INDETERMINATO	DAATO
182543	COLLAB.AMMINISTR.-PROFESS./SETT.AMMINISTR.	A TEMPO INDETERMINATO	DAATO
181328	COLLAB.AMMINISTR.-PROFESS./SETT.AMMINISTR.	A TEMPO INDETERMINATO	DAATO
180018	COLLAB.AMMINISTR.-PROFESS./SETT.AMMINISTR.	A TEMPO INDETERMINATO	DAATO
191820	COLLAB.AMMINISTR.-PROFESS./SETT.LEGALE	A TEMPO INDETERMINATO	DAATO
188897	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	A TEMPO INDETERMINATO	DAATO
192039	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	A TEMPO INDETERMINATO	DAATO
187640	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	A TEMPO INDETERMINATO	DAATO
189298	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	A TEMPO INDETERMINATO	DAATO
188901	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	A TEMPO INDETERMINATO	DAATO
181308	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	A TEMPO INDETERMINATO	DAATO
164005	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	A TEMPO INDETERMINATO	DAATO
183259	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	A TEMPO INDETERMINATO	DAATO
187409	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	A TEMPO INDETERMINATO	DAATO
301842	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	A TEMPO INDETERMINATO	DAATO
155201	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	A TEMPO INDETERMINATO	DAATO
183307	COLLAB.AMMINISTR.-PROFESS.SENIOR/SETT.AMMINISTR.	A TEMPO INDETERMINATO	DAATO
183601	COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR	A TEMPO INDETERMINATO	DAATO
183510	COLLABORAT.PROFESS.- ASSISTENTE SOCIALE	A TEMPO INDETERMINATO	DASS - UASS RENO, LAVINO E SAMOGGIA
186229	COLLABORAT.PROFESS.- ASSISTENTE SOCIALE	A TEMPO INDETERMINATO	DASS - UASS BOLOGNA
187176	COLLAB.PROF.SANIT.-INFERMIERE	A TEMPO INDETERMINATO	NESSUNA VARIAZIONE - PERMANE IN MEDICINA LEGALE



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna**

**Istituto delle Scienze Neurologiche  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico**

190003	COLLAB.PROF.SANIT.-INFERMIERE	A TEMPO INDETERMINATO	DATER
187939	COLLAB.PROF.SANIT.-INFERMIERE	A TEMPO INDETERMINATO	DATER
182368	COLLAB.PROF.SANIT.-INFERMIERE	A TEMPO INDETERMINATO	DATER
182150	COLLAB.PROF.SANIT.-INFERMIERE	A TEMPO INDETERMINATO	DATER
184398	COLLAB.PROF.SANIT.-INFERMIERE	A TEMPO INDETERMINATO	DATER
182940	COLLAB.PROF.SANIT.-INFERMIERE	A TEMPO INDETERMINATO	DATER
187736	COLLAB.PROF.SANIT.-EDUCATORE PROFESSIONALE	A TEMPO INDETERMINATO	DATER
180228	OPERATORE SOCIO SANITARIO	A TEMPO INDETERMINATO	DATER
182903	COLLAB.PROF.SANIT.SENIOR-INFERMIERE	A TEMPO INDETERMINATO	NESSUNA VARIAZIONE - PERMANE IN MEDICINA LEGALE
183598	COLLAB.PROF.SANIT.-ASSISTENTE SANITARIO (N)	A TEMPO INDETERMINATO	DATER